

Отчет об исполнении плана  
мероприятий по противодействию коррупции  
в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД»  
за второе полугодие 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов организации в соответствие с федеральными законами, законами г. Москвы и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы	Директор по правовым вопросам	Постоянно	Выполнено. Постоянный анализ антикоррупционного законодательства на предмет внесения изменений в нормативно-правовые акта РФ и г. Москвы, в том числе № 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции"
1.2.	Участие руководителя организации в работе конференций, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Генеральный директор; директор по правовым вопросам	В сроки проведения, по приглашению организаторов мероприятий	Приглашений на мероприятия во втором полугодии 2019 г. не поступало
1.3.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в организации.	Ответств. за профилактику коррупционных правонарушений; зам начальника договорного отд.	Постоянно	Информации о фактах коррупции в организации во втором полугодии 2019 г. не поступало.
1.4.	Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Ответств. за профилактику коррупционных правонарушений; зам. начальника договорного отд.	Постоянно	Выполнено
1.5.	Доведение до сотрудников организации требований нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Директор по правовым вопросам; ответств. за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно	Выполнено

1.6.	Анализ рассмотрения обращений от сторонних организаций о фактах коррупции сотрудников организации	Ответств. за профилактику коррупционных правонарушений; зам начальника договорного отд.	По поступлению	Обращений от сторонних организаций о фактах коррупции сотрудников организации во втором полугодии 2019 г. не поступало
1.7.	Оказание содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответств. за профилактику коррупционных правонарушений; управляющий делами	В сроки проведения мероприятий	Проверок уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов во втором полугодии 2019 г. не проводилось
1.8.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Директор по правовым вопросам; ответств. за профилактику коррупционных правонарушений	В соответствии с законодательством	Выполнено. Утвержден и принят к исполнению План мероприятий по противодействию коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2019-20 гг.
1.9.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации для предотвращения коррупционных правонарушений	Ответств. за профилактику коррупционных правонарушений; зам начальника договорного отд.	Постоянно	Выполнено. Конфликтов интересов в деятельности работников организации во втором полугодии 2019 г. не выявлено
1.10.	Организация контроля за эффективным расходованием денежных средств в целях минимизации коррупционных рисков	Главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено. Постоянно ведется анализ расходования денежных средств организации в целях минимизации коррупционных рисков
1.11.	Проведение встреч и круглых столов с работниками организации по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения	Директор по правовым вопросам; ответств. за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в год, ноябрь 2019 г.	Выполнено. Проведена встреча 20.22.2019 с работниками организации по доведению стандартов антикоррупционного поведения

1.12.	Проведение Международного дня по борьбе с коррупцией, лекций и семинаров с работниками организации для повышения уровня правовой грамотности	Директор по правовым вопросам; ответств. за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в год, 9 декабря	Выполнено. С работниками организации проведен семинар повышения уровня правовой грамотности в области антикоррупционного законодательства
2. Противодействие коррупции среди работников при работе в организации				
2.1	Формирование у работников организации негативного отношения к коррупционному поведению	Генеральный директор; ответств. за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно	Выполнено
2.2	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Ответств. за профилактику коррупционных правонарушений; зам начальника договорного отд.	По поступлению	Уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений во втором полугодии 2019 г. не поступало
2.3	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению работниками организации поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор по правовым вопросам; зам начальника договорного отд.	1 раз в квартал	Выполнено. Проводится не позднее 10 числа первого месяца квартала на оперативном совещании с сотрудниками АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД»
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок				
3.1	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок	Директор по правовым вопросам; ответств. по закупкам	Постоянно	Выполнено. Проводится мониторинг закупок для недопущения нарушений антимонопольного законодательства
4. Обучение в государственных учреждениях г. Москвы				
4.1	Обучение руководящего состава Организации по программам противодействия коррупции	Генеральный директор; директор по правовым вопросам; ответств. за профилактику коррупционных правонарушений	В сроки проведения мероприятий, по приглашению организаторов мероприятий	Приглашений на мероприятия во втором полугодии 2019 г. не поступало

5. Антиторрупционное просвещение				
5.1	Размещение на официальном сайте Организации информации по противодействию коррупции	зам. начальника договорного отд., начальник организационного отдела	По мере необходимости	Выполнено
5.2	Подготовка отчетов о работе в сфере противодействия коррупции	руководители структурных подразделений, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полгода	Выполнено

Подготовил:

Главный инженер,  
ответственный за профилактику  
коррупционных правонарушений



О.В. Панкратов