

**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» (далее – Общество) за 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение
1	2	3	4	
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Общества в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы	Начальник административно-правового отдела	Постоянно	Проводится постоянный анализ антикоррупционного законодательства для приведения правовых актов Общества в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и г. Москвы
1.2.	Разработка Плана противодействия коррупции в Обществе на основе Плана противодействия коррупции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – ДПиИР) на 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 29 марта 2021 г.	Выполнено
1.3.	Участие генерального директора Общества в работе конференций, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Генеральный директор; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По приглашению организаторов мероприятий	Участие не принимал
1.4.	Подготовка и направление ответственному за профилактику коррупционных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях	Начальники структурных подразделений	1 раз в полгода до 15 июня и 15 декабря	Выполнено

1.5.	Подготовка и направление в Отдел государственной службы и противодействия коррупции ДПиИР информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полгода до 15 июня и 15 декабря	Выполнено
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Ежеквартально	Информация о фактах коррупции в Обществе не поступала
1.7.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества для предотвращения коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; Начальник административно-правового отдела	Постоянно	Исполняется. Конфликтов интересов за отчетный период не выявлено
1.8.	Прием граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции	Начальник административно-правового отдела	По мере обращения	В отчетном периоде обращения граждан не поступали
1.9.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Общество. Направление результатов проведенного анализа в Отдел государственной службы и противодействия коррупции ДПиИР	Начальник административно-правового отдела, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально	В отчетном периоде обращения граждан не поступали
1.10.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией семинара для повышения уровня правовой грамотности работников Общества	Начальник административно-правового отдела; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно 9 декабря	09.12.2025 проведен онлайн семинар с сотрудниками.
1.11.	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции на следующий период	Начальники структурных подразделений	Ежегодно до 01 декабря 2025 г.	Предложений не поступало
1.12.	Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В сроки проведения мероприятий	В отчётном периоде проверки не проводились
<b>2. Противодействие коррупции в Обществе</b>				

2.1.	Рассмотрение уведомлений работников Общества о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Постоянно	В отчетном периоде уведомления от работников не поступали
2.2.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками Общества поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Постоянно	Исполняется
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества</b>				
3.1.	Анализ условий и процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества на предмет возможной личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Постоянно	Исполняется
<b>4. Обучение в государственных учреждениях г. Москвы</b>				
4.1.	Обучение руководящего состава Общества по программам в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По приглашению организаторов обучения	30.10.2025 Принято участие в онлайн-конференции «Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы».
<b>5. Антикоррупционное просвещение</b>				
5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Раз в полугодие	Проведено совещание с руководителями структурных подразделений

5.2.	Размещение на официальном сайте Общества информации по противодействию коррупции	Начальник административно-правового отдела	по мере необходимости	Выполняется по мере необходимости
5.3.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2025 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полгода до 15 июня и 15 декабря	Выполнено
5.4.	Размещение отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2025 гг. на официальном сайте Общества	Начальник административно-правового отдела	1 раз в полгода до 15 июля и 15 января	Выполнено

Подготовил:

Ответственный за профилактику  
коррупционных правонарушений – Серебрякова А.В.

\_\_\_\_\_

10.12.2025