



ПРИКАЗ

от «27» октября 2021г.

№70-о

О внесении изменений в План противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2023 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Мэра Москвы от 29.09.2021 г. № 541-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 15.02.2021 г. № 75-РМ», приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 11.10.2021 г. № 98 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы на 2021-2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ генерального директора АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» от 26.03.2021 г. № 20-о «Об утверждении Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2023 годы» (далее - Приказ):

1.1. В названии и пунктах 1, 2.2, 3 Приказа, названии и пунктах 1.2, 1.11, 5.3, 5.4 приложения к Приказу цифры «2023» заменить на «2024».

1.2. Слова «на 2024-2026 годы» в столбце «Наименование мероприятия» пункта 1.11 приложения к Приказу заменить на слова «на следующий период».

1.3. Изложить приложение к Приказу согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Заместителю генерального директора по административно-правовым вопросам обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Общества.

3. Секретарю-делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Общества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.С. Шелудько

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» (далее – Общество) на 2021-2024 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Общества в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	Постоянно
1.2.	Разработка Плана противодействия коррупции в Обществе на основе Плана противодействия коррупции Департамента на 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 29 марта 2021 г.
1.3.	Участие генерального директора в работе конференций, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Генеральный директор	По приглашению организаторов мероприятий
1.4.	Подготовка и направление ответственному за профилактику коррупционных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях	Начальники структурных подразделений	1 раз в полгода до 5 июня и 5 декабря
1.5.	Подготовка и направление в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Департамента информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полгода до 10 июня и 10 декабря
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	Ежеквартально
1.7.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества для предотвращения коррупционных правонарушений	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	Постоянно

1	2	3	4
1.8.	Прием граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	По мере обращения
1.9.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Общество. Направление результатов проведенного анализа в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Департамента	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
1.10.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией семинара для повышения уровня правовой грамотности работников Общества	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно 9 декабря
1.11.	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в Обществе на следующий период	Начальники структурных подразделений	Ежегодно до 15 сентября 2024 г.
1.12.	Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	В сроки проведения мероприятий
2. Противодействие коррупции в Обществе			
2.1.	Рассмотрение уведомлений работников Общества о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	Постоянно
2.2.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками Общества поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества			
3.1.	Анализ условий и процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества на предмет возможной личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	Постоянно

1	2	3	4
4. Обучение в государственных учреждениях г. Москвы			
4.1.	Обучение руководящего состава Общества по программам в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По приглашению организаторов обучения
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	1 раз в полгода
5.2.	Размещение на официальном сайте Общества информации по противодействию коррупции	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	по мере необходимости
5.3.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полгода до 20 июня и 20 декабря
5.4.	Размещение отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2024 гг. на официальном сайте Общества	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	1 раз в полгода до 15 июля и 15 января

Подготовил:

Главный инженер,
ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений



О.В. Панкратов