

Утверждаю
Генеральный директор
«11» декабря 2023


В.С. Шелудько

Отчет об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.
в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД»
за 2023 г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Общества в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно	Проводится постоянный анализ антикоррупционного законодательства для приведения правовых актов Общества в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и г. Москвы
1.2.	Разработка Плана противодействия коррупции в Обществе на основе Плана противодействия коррупции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – ДПиИР) на 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений		Выполнено

1.3.	Участие генерального директора Общества в работе конференций, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Генеральный директор; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	По приглашению организаторов мероприятий	Не принимали участие
1.4.	Подготовка и направление ответственному за профилактику коррупционных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях	Начальники структурных подразделений	Ежегодно до 5 июня и 5 декабря	Выполнено
1.5.	Подготовка и направление в Отдел государственной службы и противодействия коррупции ДПиИР информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно до 10 июня и 10 декабря	Выполнено
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Информация о фактах коррупции в Обществе не поступала
1.7.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества для предотвращения коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений;	Постоянно	Исполняется
1.8.	Прием граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере обращения	Исполняется, в отчетном периоде обращения граждан не поступали
1.9.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Общество. Направление результатов проведенного анализа в Отдел государственной службы и противодействия коррупции ДПиИР	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально	В отчетном периоде обращения граждан не поступали

1.10.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией семинара для повышения уровня правовой грамотности работников Общества	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно декабря	9	Выполнено, семинар проведен 06.12.2023
1.11.	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в Обществе на 2024-2026 гг.	Начальники структурных подразделений	До 15 сентября 2023 г.		Предложений не поступало
1.12.	Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,	В сроки проведения мероприятий		В отчётном периоде проверки не проводились
Противодействие коррупции в Обществе					
2.1.	Рассмотрение уведомлений работников Общества о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно		В отчетном периоде уведомления от работников не поступали
2.2.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками Общества поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно		Исполняется
Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества					
3.1.	Анализ условий и процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества на предмет возможной личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник отдела закупок	Постоянно		Исполняется постоянно действующей в Обществе закупочной комиссией (Приказ 87-о от 23.10.2023)

Обучение в государственных учреждениях г. Москвы				
4.1.	Обучение руководящего состава Общества по программам в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По приглашению организаторов обучения	В отчетном периоде обучение не проводилось
Антикоррупционное просвещение				
5.1.	Размещение на официальном сайте Организации информации по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 15.01.2024 – отчет, иная информация по мере необходимости	В отчетном периоде опубликован Приказ об утверждении антикоррупционного кодекса от 11.08.2023 №61-о
5.2.	Подготовка отчетов о работе в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полгода	Выполнено

Подготовил:

Заместитель генерального директора
по административно-правовым вопросам
Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,
действующий на основании приказа № 61-о от 11.08.2023
Контакты: +79154674418, info@stmp.ru



А.В. Серебрякова