

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» (далее – Общество) на 2021-2026 годы**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Общества в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы	Начальник административно-правового отдела	Постоянно
1.2.	Разработка Плана противодействия коррупции в Обществе на основе Плана противодействия коррупции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – ДПиИР) на 2021-2026 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 30 января 2026 г.
1.3.	Участие генерального директора Общества в работе конференций, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Генеральный директор; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	По приглашению организаторов мероприятий
1.4.	Подготовка и направление ответственному за профилактику коррупционных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях	Начальники структурных подразделений	1 раз в полгода до 15 июня и 15 декабря
1.5.	Подготовка и направление в Отдел государственной службы и противодействия коррупции ДПиИР информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полгода до 15 июня и 15 декабря
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Ежеквартально
1.7.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества для предотвращения коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; Начальник административно-правового отдела	Постоянно

1	2	3	4
1.8.	Прием граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции	Начальник административно-правового отдела	По мере обращения
1.9.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Общество. Направление результатов проведенного анализа в Отдел государственной службы и противодействия коррупции ДПиИР	Начальник административно-правового отдела, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
1.10.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией семинара для повышения уровня правовой грамотности работников Общества	Начальник административно-правового отдела; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно 9 декабря
1.11.	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции на следующий период	Начальники структурных подразделений	Ежегодно
1.12.	Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В сроки проведения мероприятий
2. Противодействие коррупции в Обществе			
2.1.	Рассмотрение уведомлений работников Общества о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Постоянно
2.2.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками Общества поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества			
3.1.	Анализ условий и процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества на предмет возможной личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Постоянно

1	2	3	4
4. Обучение в государственных учреждениях г. Москвы			
4.1.	Обучение руководящего состава Общества по программам в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По приглашению организаторов обучения
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Раз в полугодие
5.2.	Размещение на официальном сайте Общества информации по противодействию коррупции	Начальник административно-правового отдела	по мере необходимости
5.3.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2026 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полгода до 15 июня и 15 декабря
5.4.	Размещение отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2026 гг. на официальном сайте Общества	Начальник административно-правового отдела	1 раз в полгода до 15 июля и 15 января