

ОТЧЕТ

об исполнении плана противодействия коррупции
в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГР АД» (далее – Общество) за 2022 г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Общества в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	Проводится постоянный анализ антикоррупционного законодательства для приведения правовых актов Общества в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и г. Москвы
1.2.	Разработка Плана противодействия коррупции в Обществе на основе Плана противодействия коррупции Департамента на 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
1.3.	Участие генерального директора в работе конференций, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Генеральный директор	Не принимали участия
1.4.	Подготовка и направление ответственному за профилактику коррупционных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях	Начальники структурных подразделений	Выполнено
1.5.	Подготовка и направление в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Департамента информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено

1	2	3	4
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Обществе	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Информации о фактах коррупции в организации не поступало
1.7.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества для предотвращения коррупционных правонарушений	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Случаев конфликта интересов не зафиксировано
1.8.	Прием граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела по работе с резидентами и обслуживанию территории	Обращений граждан и организаций не поступало
1.9.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Общество. Направление результатов проведенного анализа в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Департамента	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Обращений граждан и организаций не поступало
1.10.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией семинара для повышения уровня правовой грамотности работников Общества	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено. 08.12.2022 проведен семинар с работниками Общества.
1.11.	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в Обществе на следующий период	Начальники структурных подразделений	Предложений не поступало
1.12.	Содействие уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, управляющий делами	Проверок не проводилось

1	2	3	4
2. Противодействие коррупции в Обществе			
2.1.	Рассмотрение уведомлений работников Общества о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Уведомлений работников не поступало
2.2.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками Общества поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества			
3.1.	Анализ условий и процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества на предмет возможной личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Проводится постоянно
4. Обучение в государственных учреждениях г. Москвы			
4.1.	Обучение руководящего состава Общества по программам в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Приглашений на обучение не поступало
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Проведены беседы с руководителями структурных подразделений
5.2.	Размещение на официальном сайте Общества информации по противодействию коррупции	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	Выполнено

1	2	3	4
5.3.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Отчет за 2022 г. подготовлен
5.4.	Размещение отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2024 гг. на официальном сайте Общества	Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам	В срок до 15 января

Подготовил:

Главный инженер,
ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений



О.В. Панкратов