

Отчет об исполнении плана противодействия коррупции  
в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» (далее – Общество) за 2021 г.

| №№<br>п/п  | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения   |
|--|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   |
| <b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |   |   |   |
| 1.1.   | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Общества в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы   | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам | Проводится постоянный анализ антикоррупционного законодательства для приведения правовых актов Общества в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и г. Москвы |
| 1.2.   | Разработка Плана противодействия коррупции в Обществе на основе Плана противодействия коррупции Департамента на 2021-2024 гг.   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений              | Выполнено   |
| 1.3.   | Участие генерального директора в работе конференций, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции  | Генеральный директор  | По приглашению организаторов мероприятий  |
| 1.4.   | Подготовка и направление в ответственного за профилактику коррупционных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях | Начальники структурных подразделений                                    | Выполнено (06.12.2021)  |
| 1.5.   | Подготовка и направление в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Департамента информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Обществе         | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений              | Выполнено   |

| 1     | 2  | 3   | 4  |
|-------|--|---|--|
| 1.6.  | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Обществе  | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Информации о фактах коррупции в организации не поступало |
| 1.7.  | Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества для предотвращения коррупционных правонарушений   | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Случаев конфликта интересов не зафиксировано             |
| 1.8.  | Прием граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции  | Начальник отдела по работе с резидентами и обслуживанию территории  | Обращений граждан и организаций не поступало             |
| 1.9.  | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Общество. Направление результатов проведенного анализа в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Департамента | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Обращений граждан и организаций не поступало             |
| 1.10. | Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией семинара для повышения уровня правовой грамотности работников Общества  | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Выполнено  |
| 1.11. | Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в Обществе на следующий период  | Начальники структурных подразделений  | Предложений не поступало                                 |
| 1.12. | Содействие уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции                  | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, управляющий делами  | Проверок не проводилось                                  |



| 1   | 2  | 3   | 4  |
|---|--|---|--|
| <b>2. Противодействие коррупции в Обществе</b>  |  |   |  |
| 2.1.  | Рассмотрение уведомлений работников Общества о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.  | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Уведомлений работников не поступало  |
| 2.2.  | Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками Общества поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки                              | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Выполнено  |
| <b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества</b> |  |   |  |
| 3.1.  | Анализ условий и процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества на предмет возможной личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Проводится постоянно   |
| <b>4. Обучение в государственных учреждениях г. Москвы</b>  |  |   |  |
| 4.1.  | Обучение руководящего состава Общества по программам в сфере противодействия коррупции   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений  | Приглашений не поступало   |
| <b>5. Антикоррупционное просвещение</b>   |  |   |  |
| 5.1.  | Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения  | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Проведены индивидуальные беседы с руководителями структурных подразделений |
| 5.2.  | Размещение на официальном сайте Общества информации по противодействию коррупции   | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам   | Выполнено  |

| 1    | 2   | 3   | 4                        |
|------|---|---|--------------------------|
| 5.3. | Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2024 гг.                               | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений              | Отчет подготовлен        |
| 5.4. | Размещение отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2024 гг. на официальном сайте Общества | Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам | Выполняется до 15 января |

Подготовил:

Главный инженер,  
ответственный за профилактику  
коррупционных правонарушений



О.В. Панкратов